

生徒の個人情報管理・運用規程

(趣旨)

第1条 この規程は、愛知県個人情報保護条例（平成16年条例第66号。以下「条例」という。）、愛知県教育委員会の保有する個人情報の保護等に関する規則（平成17年教育委員会規則第3号。以下「規則」という。）、愛知県立学校情報セキュリティポリシー（平成19年5月策定）及び愛知県教育委員会個人情報管理マニュアル（平成20年2月策定）等の規定に基づき、愛知県立津島東高等学校が取り扱う生徒の個人情報の適切な管理及び運用に関し必要な事項を定めるものである。

(定義)

第2条 この規定における用語は、条例及び規則中の用語の例による。

(教職員の責務)

第3条 教職員は、個人情報の保護の重要性を認識し、生徒の個人情報の取扱いに当たっては、生徒の権利利益を侵害することのないよう努める。

2 教職員は、職務に関して知り得た生徒の個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しない。

(個人情報保護管理者、生徒等の個人情報に関する取扱責任者)

第4条 生徒の個人情報の適切な管理及び運用のため、校長を個人情報保護管理者とし、教頭を生徒等の個人情報に関する取扱責任者（以下「個人情報取扱責任者」とする。

2 個人情報取扱責任者は、生徒の個人情報に関する不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏えい等の防止のため、安全対策を実施し、その維持及び改善を行う。

(収集)

第5条 生徒の個人情報を収集するに当たって、あらかじめ別表に定める利用目的等を生徒及び保護者に明示し、利用目的の範囲内に限り収集する。

2 生徒の個人情報を収集するときは、条例第6条第3項各号の規定による場合を除き、本人から収集する。

3 条例第6条第3項各号の規定により本人以外のものから生徒の個人情報を収集する場合は、校長の判断によりこれを行う。但し、条例第6条第3項第2号及び第5号の場合はこの限りでない。

4 条例第6条第4項各号の規定による場合を除き、思想、信条、信教及び規則第2条に定める社会的差別の原因となるおそれのある生徒の個人情報を収集しない。

(利用及び提供)

第6条 条例第7条第2項各号の規定による場合を除き、前条第1項に定める利用目的以外の目的のために生徒の個人情報を利用し、又は提供しない。

2 条例第7条第2項各号の規定により生徒の個人情報を利用及び提供する場合は、校長の判断によりこれを行う。但し、条例第7条第2項第2号及び第4号の場合はこの限りでない。

3 前項の規定により生徒の個人情報を第三者に提供する場合には、次に掲げる措置を講ずるよう求める。

(1) 提供先において、その構成員に対し当該個人情報の取扱いを通じて知り得た個人情報を漏らし、又は盗用しないこと。

(2) 提供先が当該個人情報の再提供を行うに当たっては、校長の了承を得ること。

(3) 提供先における保管期間等を明確化すること。

(4) 提供先において、利用目的達成後の個人情報の返却又は提供先における破棄もしくは消去が適切かつ確実になされること。

(5) 提供先における個人情報の複写及び複製（安全管理上必要なバックアップを目的とするものを除く。）を禁止すること。

(オンライン結合による提供の制限)

第7条 公益上の必要があり、かつ、生徒の権利利益を侵害するおそれがないと認められるときを除き、第三者に対して、オンライン結合による生徒の個人情報の提供をしない。

2 オンライン結合による生徒の個人情報の提供を開始しようとするときは、条例第9条第2項各号の規定に該当する場合を除き、あらかじめ教育委員会を通じて愛知県個人情報保護審議会の意見を聴くこととする。オンライン結合による生徒の個人情報の提供の内容を変更しようとするときも、同様とする。

3 条例第9条第2項各号の規定により生徒の個人情報をオンライン結合により提供する場合は、校長の判断によりこれを行う。

(個人情報の適切な管理)

第8条 生徒の個人情報の安全管理のために、生徒の個人情報を取り扱う教職員及びその分掌等を明確にしたうえで、その業務を行う。

第9条 生徒の個人情報については以下の点に留意する。

(1) 教職員は利用目的から持ち出しが許されるものを除き、生徒の個人情報をみだりに学校外に持ち出さない。

(2) 前項において、教職員がやむをえず学校外に持ち出す場合は、必ず校長又は個人情報取扱責任者の許可を得る。

(個人情報の委託)

第10条 生徒の個人情報の取扱いの委託に当たっては、平成21年3月25日付け20教総第757号教育長通知「個人情報取扱事務を委託する際にとるべき措置について」及び平成20年10月9日付け教総第410号「個人情報の適正な管理及び委託先からの情報漏えい防止策の徹底について」に従う。

(廃棄)

第11条 保有個人情報については、愛知県教育委員会行政文書管理規程（平成16年愛知県教育委員会訓令第3号）に基づき、保存期間満了後、速やかに廃棄する。

2 その他の個人情報については、保存する必要がなくなった後、速やかに廃棄する。

(相談窓口等の整備)

第12条 生徒の個人情報の取扱いに関する相談及び苦情の適切かつ迅速な処理を行うため、相談及び苦情を受け付けるための窓口の明確化等必要な体制の整備に努める。

付 則

この規程は、平成24年6月25日から施行する。

(別表)

項目	時期	個人情報の種類	利用目的
(1) 入学時に説明するもの			
P T A名簿	入学時	生徒・保護者氏名、住所、電話番号	在学中の連絡業務のため
生徒指導個票	入学時	氏名、生年月日、個人写真、家族氏名、連絡先、部活動	在学中の生徒指導に関する業務のため
生徒会・HR役員	入学時	氏名、役職名	在学中の生徒指導に関する業務のため
部活動	入学時	氏名、部活動の成果	在学中の進学・就職に関する業務及び学校の情報発信に関する業務のため、
生徒健康診断票	入学時	氏名、身体計測結果、健康診断結果、緊急連絡方法	在学中の健康・安全管理に関する業務のため
健康カード	入学時	氏名、生年月日、緊急連絡先、保険証、既往症、保健調査	在学中の健康・安全管理に関する業務のため
授業料関係書類	入学時	氏名、口座名義人及び印、金融機関名、口座番号	在学中の授業料など学納金に関する業務のため
授業料減免届	必要時	氏名、保護者の収入	在学中の授業料に関する業務のため
(2) P T A総会で説明するもの			
クラス写真	全学年	写真	在学中の学籍管理に関する業務のため
新体力テスト	全学年	氏名、テスト結果	在学中の学習指導、進学・就職に関する業務のため
学校HP	全学年	氏名、写真、記事	在学中及び卒業後の学校の情報の発信に関する業務のため
各種実習 (キャリア教育)	全学年	氏名、実習先	在学中の学習指導、進学・就職に関する業務のため
各種検定	全学年	氏名、検定試験の結果	在学中の学習指導、進路指導に関する業務のため
クレペリン検査	1年	氏名、検査結果	在学中の学習指導、生徒指導、進学・就職に関する業務のため
進路適性検査	1・2年	氏名、適性検査結果	在学中の進学・就職に関する業務のため
進路検討会資料	1・2年	氏名、志望先、成績	在学中の進学・就職に関する業務のため
就職先事業所研究 調査結果	2・3年	氏名、進路希望先	在学中の進学・就職に関する業務のため
(3) 3年次進路説明会等で説明するもの			
校内選考関係資料 (就職・進学)	3年	就職希望先、成績	在学中の進学・就職に関する業務のため
進路決定後名簿 (住所録含む)	3年	氏名、住所、進路先	卒業後の進路先管理に関する業務のため
進学補習名簿	3年	氏名、受講科目	在学中の進学・就職に関する業務のため
卒業アルバム	3年	氏名、写真	卒業記念とするため
海外修学旅行	3年	参加生徒氏名、班別名簿	海外修学旅行に関する業務のため
卒業証書台帳	3年	氏名、生年月日、証書番号	卒業後の学籍管理に関する業務のため
就職試験関係資料	3年	卒業生の進路先、受験報告書	在学中の進学・就職に関する業務のため
(4) 必要に応じて説明するもの			
自動車学校入校願	必要時	氏名、保護者氏名、届出事項	在学中の生徒指導、安全管理に関する業務のため
アルバイト願	必要時	氏名、保護者氏名、勤務先	在学中の生徒指導、安全管理に関する業務のため
自転車通学許可願	必要時	氏名、保護者氏名、住所、電話番号	在学中の生徒指導、安全管理に関する業務のため
日本スポーツ振興 センター提出書類	必要時	氏名、事故発生状況、治療経過	在学中の健康・安全管理に関する業務のため
教育相談記録	必要時	氏名、相談内容	在学中の健康・安全管理に関する業務のため
留学生	必要時	留学生の氏名、生年月日、住所、家族構成	留学生受け入れに関する業務のため
海外交流	必要時	海外交流参加者の氏名、生年月日、住所、家族構成	海外交流に関する業務のため